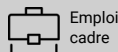


E1107

CHEF / CHEFFE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL

Emploi
cadreTransition
numérique

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de communication événementielle
- Chargé / Chargée de mission événementiel
- Chargé / Chargée responsable de projet événementiel
- Conseiller / Conseillère en organisation d'évènementiel de particuliers
- Conseiller / Conseillère en organisation de mariages
- Destination Wedding planner
- Event manager
- Organisateur / Organisatrice de manifestations
- Organisateur / Organisatrice de mariages et de séminaires
- Organisateur / Organisatrice de réceptions
- Organisateur / Organisatrice de soirées
- Régisseur / Régisseuse d'évènementiel
- Responsable évènement
- Responsable événementiel et communication événementielle
- Wedding planner

Définition

- Imagine et organise tout ou une partie d'événements, afin de servir les besoins en communication de son entreprise et/ou de ses clients.
- De la définition du cahier des charges au choix des prestataires en passant par l'aspect créatif et le suivi de la logistique, son rôle polyvalent assure la réussite de chaque événement (conférences, séminaires, événements sportifs et culturels, soirées festives, inaugurations).
- Coordonne l'ensemble des moyens humains, matériels, techniques et logistiques nécessaires à leur bon déroulement.
- Peut s'occuper de la communication autour du projet et rechercher d'éventuels partenaires, sponsors, mécènes pour pouvoir faciliter la mise en œuvre de ce dernier.
- Planifie les tâches à exécuter et gère les éventuels aléas d'organisation et de budget tout au long du projet.

Accès à l'emploi

L'emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5 dans le secteur de la communication, du commerce, de l'événementiel. Ce poste est ouvert aux jeunes diplômés. En fonction du type de diplôme obtenu et des expériences passées, il peut être nécessaire de débiter par un poste d'assistant chef de projet événementiel.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Certifications et diplômes :

- BTS avec une spécialisation en événementiel, communication ou information-communication
- Diplôme du CELSA (École des hautes études en sciences de l'information et de la communication)
- Diplôme d'école de commerce ou de communication spécialisée en communication événementielle, management événementiel
- Diplôme d'IEP (Institut d'études politiques)
- DUT en information et communication
- Licence professionnelle des métiers de la communication et de l'événementiel
- Master en communication, marketing et production événementielle

Compétences

Savoir-faire

Développement commercial

Développer et fidéliser la relation client
Développer un portefeuille clients et prospects
Mettre en oeuvre un plan marketing, une stratégie de marque et de communication
Organiser et proposer une prestation traiteur
Réaliser une veille de marché, une veille concurrentielle
Répondre à un appel d'offre

Communication, Multimédia

Concevoir une animation événementielle
Être garant du respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'événement, de sa préparation à sa clôture.
Planifier les différentes tâches nécessaires à la réalisation de l'événement.
Proposer un plan de communication de l'événement afin d'en faire sa promotion.
Superviser l'événement afin de s'assurer du bon déroulement du planning

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet
Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
Négocier un accord, une convention avec des intervenants externes
Organiser les conditions d'accueil, de contrôle et de sécurisation du public

Logistique

Coordonner les étapes de l'organisation de l'événement et de son animation, en s'assurant du respect des délais et des obligations contractuelles
Mettre en oeuvre l'organisation matérielle et logistique d'un événement
Organiser et superviser l'approvisionnement, la logistique d'un événement

Pilotage et maîtrise des coûts

Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
Estimer les coûts et les délais d'une activité ou d'une prestation
Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
Analyser une réponse à un appel d'offres

Management

Animer, coordonner une équipe
Concevoir les modalités de l'événement selon les objectifs et le budget, en apportant son expertise et sa créativité sur les moyens et outils à mobiliser

Gestion et contrôle

Détailler et négocier le budget alloué à l'événement.
Élaborer, suivre et piloter un budget
Gérer le budget de son unité

Relation client	Établir les objectifs et le cahier des charges de l'événement, en interne ou avec son client, selon la culture de l'organisation concernée Recueillir et analyser les besoins client
Organisation	Faire preuve d'agilité dans son action selon les contextes Réagir face à l'imprévu et être force de proposition en cas de dysfonctionnement Utiliser les outils bureautiques
Communication	Mettre en oeuvre des actions de communication Travailler en réseau
Gestion des Ressources Humaines	Sélectionner et superviser les prestataires qui interviendront sur l'événement.
Prévention des risques	Analyser et prévenir les risques
Gestion administrative	Organiser un rétroplanning
Droit, contentieux et négociation	Réaliser le suivi d'une action, accord ou convention Réaliser la gestion administrative des contrats
Recherche, Innovation	Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Savoir-être professionnels

Avoir le sens du service
Faire preuve de créativité, d'inventivité
Faire preuve de réactivité
Faire preuve de rigueur et de précision
Gérer son stress
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Prendre des initiatives et être force de proposition
Travailler en équipe

Savoirs

Domaines d'expertise	Anglais B2 minimum Négociation
Techniques professionnelles	Techniques commerciales Techniques de communication orales, écrites et numériques Techniques de vente

Normes et procédés

Organisation d'évènements culturels ou artistiques
Organisation d'évènements professionnels
Organisation de soirées
Organisation d'évènements sportifs

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels

Secteurs d'activité

• Artisanat d'art, audiovisuel et spectacle