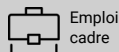


**E1109****DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION**Emploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe du service d'information et de communication
- Directeur / Directrice de la communication institutionnelle/corporate
- Directeur / Directrice marketing et communication
- Responsable communication (interne/externe)
- Responsable de communication en entreprise
- Responsable de communication externe
- Responsable de communication interne
- Responsable de l'information et de la communication
- Responsable de la communication

## Définition

- En charge de valoriser l'identité et l'image de marque interne et/ou externe d'une entreprise.
- Elabore la stratégie de communication en accord avec la direction et définit les actions de communication.
- Pilote les projets et leur mise en œuvre, tout en gérant le budget afférent.

## Accès à l'emploi

Le poste de directeur de la communication est ouvert à des profils confirmés justifiant d'une expérience d'au moins dix années en communication, acquises à des postes de direction en agence ou chez l'annonceur.

### Certifications et diplômes :

- Diplôme d'école de commerce avec une spécialisation en communication
- Diplôme d'école spécialisée en communication et en relations publiques (CELSA, ISCOM, EFAP, ESP, ISCPA, Sup de Pub, ISTC...)
- Diplôme d'IEP (Institut d'études politiques)
- Master en communication
- MBA en communication ou en relations publiques

# Compétences

## Savoir-faire

### Communication, Multimédia

**Assurer des missions de représentation à l'externe (clients, associations représentatives, marques, agences, médias...), accompagner et conseiller un dirigeant dans de telles occasions**

Définir une ligne éditoriale

Définir une stratégie de communication

**Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques.**

**Fixer les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message**

Organiser, coordonner un événement

Organiser une conférence de presse

Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision

**Superviser la création de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, plaquettes, kits, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, vidéos, podcast...).**

**S'occuper de l'organisation de manifestations et d'événements internes ou externes destinés aux clients, aux collaborateurs ou au personnel de l'entreprise (salons, soirées, séminaires, cocktails, trophées...).**

Définir le plan de communication annuel

Valider les déclinaisons du plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication interne, externe, corporate, digitale

**Animer et encadrer les équipes (chargés de communication, graphistes, journalistes, attachés de presse...).**

Concevoir et gérer un projet

**Définir, mettre en place et suivre une politique d'évaluation des actions de communication à travers des indicateurs de performance – KPI (études, enquêtes de satisfaction, données de trafic web, mentions sur les réseaux sociaux, calcul de retour sur investissement).**

Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires

Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Recueillir les informations stratégiques liées au développement de l'entreprise, auprès de la direction générale

Optimiser ou actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement du service de communication

Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation

Définir et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés

Avoir une vue d'ensemble sur le fonctionnement de l'établissement

**Assurer une veille média sur les retombées presse concernant l'entreprise.**

**Se tenir informé des évolutions technologiques et des nouvelles tendances dans son domaine d'activité.**

Bonne connaissance des techniques de veille technologique, thématique ou artistique, afin d'être force de proposition en matière d'innovation

Réaliser une veille technique ou technologique pour anticiper les évolutions

### Stratégie de développement

### Recherche, Innovation

---

Développement commercial	<p><b>Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information...).</b></p> <p><b>Effectuer un travail de veille stratégique et concurrentielle (positionnement, politique de communication, actions de communication...).</b></p> <p>Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication et des supports (éditorial, Web, Intranet, événements, médias, réseaux sociaux)</p> <p>Développer un réseau, relancer les journalistes et les supports presse (écrite, radio, TV, Internet) lors des opérations de communication</p> <p>Déterminer le positionnement d'un produit, service ou marque sur un marché</p>
Organisation	<p>Contrôler la conformité des données ou des documents</p> <p>Utiliser les outils bureautiques</p>
Gestion des Ressources Humaines	<p><b>Valider les choix de recrutement de cadres</b></p> <p>Favoriser le développement des compétences au sein des équipes (formation, mobilité interne...)</p>
Gestion et contrôle	<p><b>Élaborer, planifier et gérer le budget de communication annuel et le chiffre d'affaires.</b></p>
Action publique	<p><b>Conseiller et accompagner la direction générale dans le cadre de sa réflexion stratégique et des actions ponctuelles (communication de crise, rôle de porte-parole...).</b></p>
Gestion administrative	<p>Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité</p>
Pilotage et maîtrise des coûts	<p>Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires</p>
Droit, contentieux et négociation	<p>Négocier un contrat</p> <p>Maîtrise de la réglementation applicable à la communication institutionnelle, des règles d'éthique et de déontologie</p>
Communication	<p>Valoriser des projets opérationnels menés par les directions fonctionnelles</p> <p>Identifier et valoriser le travail réalisé au sein des directions opérationnelles de l'entreprise (commerciale, marketing, ressources humaines, informatique...)</p> <p>Favoriser l'entente, la communication et relayer les informations</p> <p>Maîtrise des différents aspects de la communication (corporate, externe, interne, RP, communication de crise) et de leurs contraintes</p>
Conseil, Transmission	<p>Assurer un rôle de conseil auprès de la direction générale sur l'évolution de l'identité et du positionnement de marque en interne et en externe</p> <p>Faire preuve de pédagogie pour faciliter la compréhension</p>

---

## Savoir-être professionnels

---

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie  
Faire preuve de leadership  
Faire preuve de réactivité  
Faire preuve de rigueur et de précision  
Prendre des initiatives et être force de proposition  
Travailler en équipe  
S'adapter aux changements  
Faire preuve de créativité, d'inventivité  
Faire preuve de curiosité  
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

---

## Savoirs

---

Bonne culture générale  
Communication digitale  
Connaissances en techniques de communication, technologies de l'information, Internet, vidéo, réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter...), multimédia  
Gestion budgétaire  
Logiciels d'édition multimédia  
Logiciels de montage photo  
Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)  
Maîtrise des logiciels de création et d'édition graphique (PAO [Publicité assistée par ordinateur]) : Photoshop, Illustrator, InDesign  
Maîtrise des procédures budgétaires, de gestion, d'analyse et de contrôle des coûts  
Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)  
Médias  
Outils de web analyse - web analytics  
Publication Assistée par Ordinateur (PAO)  
Storytelling - communication narrative  
Stratégies de communication  
Stratégies de communication externe  
Négociation  
Maîtrise de la chaîne graphique et des différentes étapes liées à l'édition de supports (print et digital)

## Domaines d'expertise

Droit de l'information

Excellente culture digitale (Internet et réseaux sociaux, publicité online, outils collaboratifs...), marketing et commerciale (marketing direct, CRM, produits...)

Maîtrise des techniques d'ingénierie et de conduite de projets

Normes rédactionnelles

Organisation d'événements culturels ou artistiques

Organisation d'événements professionnels

Organisation de soirées

Réseaux stratégiques d'information

Organisation d'événements sportifs

Système de Management de la qualité - ISO 9001

## Normes et procédés

## Techniques professionnelles

Techniques de communication orales, écrites et numériques

# Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels

# Secteurs d'activité

• Communication et marketing