

E1307

REPROGRAPHIE

Autres emplois décrits

- Agent / Agente d'atelier en reprographie
- Chef d'atelier de reprographie
- Coupeur-plier / Coupeuse-plier de plans
- Employé / Employée de reprographie
- Façonneur / Façonneuse de plans
- Opérateur / Opératrice en reprographie
- Opérateur / Opératrice sur machines numériques de reprographie
- Opérateur / Opératrice sur photocopie
- Opérateur / Opératrice sur photocopieurs
- Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie
- Polycopiste
- Reprographe
- Technicien / Technicienne en reprographie
- Technicien / Technicienne en reprographie numérique
- Tireur / Tireuse de plans

Définition

- Réalise tout ou partie des opérations de reproduction de documents (prises de commande, conseil, duplication, façonnage, ...), à partir des indications données par le client (particulier, professionnel) selon les règles de sécurité et les impératifs de production.
- Peut réaliser ou modifier la mise en forme de documents, conditionner les produits dupliqués pour la livraison, établir un devis et effectuer des encaissements en règlement de commandes.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau CAP/BEP complété par une expérience professionnelle en reprographie peut en faciliter l'accès.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...) peut être demandée.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	<p>Façonner les documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine</p> <p>Préparer les documents à reproduire, sélectionner les photocopieurs, traceurs, ... et les paramétrer</p> <p>Réaliser des travaux de reprographie</p>
Maintenance, Réparation	<p>Entretenir un équipement, une machine, une installation</p> <p>Réaliser un diagnostic technique</p> <p>Réparer un équipement, une machine, une installation</p>
Prévention des risques	<p>Surveiller le fonctionnement de la machine d'impression (arrivée papier, bourrage, impression, ...)</p>

Gestion des stocks	Contrôler l'état des stocks Définir des besoins en approvisionnement Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation Conditionner des produits
Logistique	Organiser le traitement des commandes
Gestion administrative	Effectuer le suivi des commandes, la facturation
Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne
Développement commercial	Conclure une transaction Établir un devis
Management	Animer, coordonner une équipe
Organisation	Contrôler la conformité des données ou des documents Établir le Bon à Tirer Contrôler la conformité de l'épreuve par rapport à la commande Corriger et mettre en forme un document
Communication	Transmettre de l'information
Savoir-être professionnels	
	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie Organiser son travail selon les priorités et les objectifs Faire preuve de rigueur et de précision
Savoirs	
Domaines d'expertise	Logiciel de gestion de stocks Publication Assistée par Ordinateur (PAO) Typographie Colorimétrie
Normes et procédés	Modalités de stockage Procédures d'entretien de matériel de reprographie Normes d'adressage
Produits, outils et matières	Fonctionnement des matériels de reprographie

Techniques professionnelles

Techniques de finition/façonnage

Techniques de reprographie analogique

Techniques de tirage de plan

Secteurs d'activité

• Industrie - Papier et imprimerie
