

# E1401

## DÉVELOPPEMENT ET PROMOTION PUBLICITAIRE

### Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante chef de publicité
- Assistant / Assistante de publicité d'agence
- Assistant / Assistante en publicité
- Chef de groupe en agence de publicité
- Chef de groupe publicité
- Chef de projet publicitaire
- Chef de publicité
- Chef de publicité d'agence
- Chef de publicité junior
- Chef de publicité online
- Chef de publicité senior
- Directeur / Directrice de clientèle d'agence de publicité
- Responsable de projet publicitaire

### Définition

- Elabore, coordonne le plan de promotion de produits, de sa conception à sa réalisation et organise la campagne publicitaire pour le compte de clients annonceurs selon la stratégie commerciale définie.
- Peut développer un portefeuille de clients.
- Peut diriger une équipe et coordonner l'activité d'une agence.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en publicité.

Il est également accessible avec un Master (M1, Master professionnel, ...) en marketing, commerce, communication ou sciences politiques pour les postes d'encadrement, complété par une expérience professionnelle en publicité.

La connaissance d'un secteur particulier (santé, finance, ...) peut en faciliter l'accès.

### Compétences

#### Savoir-faire

Développement commercial	Vendre un espace publicitaire
	Conclure une transaction
	Négocier une prestation
	Prospecter de nouveaux clients, de nouveaux marchés
	<b>Présenter et valoriser un produit ou un service</b>
	Réaliser la promotion d'un espace publicitaire
	<b>Suivre et analyser les résultats d'une campagne de communication</b>
	Rechercher et analyser des informations sur un produit, une marque (situation, marché, publicités précédentes, ...)
	<b>Élaborer une stratégie commerciale</b>

---

Stratégie de développement	Piloter une activité <b>Concevoir et gérer un projet</b> <b>Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action</b> Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
Gestion administrative	Assurer la gestion administrative d'une activité
Pilotage et maîtrise des coûts	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
Gestion et contrôle	<b>Gérer le budget des actions attribuées au département marketing ou commercial</b> <b>Réaliser des opérations comptables</b>
Communication, Multimédia	<b>Définir une stratégie de communication</b> <b>Sélectionner des canaux de communication</b>
Management	<b>Animer, coordonner une équipe</b>
Recherche, Innovation	<b>Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques</b>
Organisation	<b>Utiliser les outils bureautiques</b> Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
<b>Savoir-être professionnels</b>	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie Faire preuve d'autonomie Faire preuve de rigueur et de précision
<b>Savoirs</b>	
Domaines d'expertise	<b>Chaîne graphique</b> <b>Médias</b> <b>Publicité (choix de médias, supports, ...)</b> <b>Publication Assistée par Ordinateur (PAO)</b>
Normes et procédés	<b>Marketing / Mercatique</b>
Techniques professionnelles	<b>Techniques commerciales</b> <b>Techniques de communication orales, écrites et numériques</b> Techniques de vente

---

## Secteurs d'activité

---

- Communication et marketing
-