

J1303

ASSISTANCE MÉDICO-TECHNIQUE

Autres emplois décrits

- Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
- Aide dentaire
- Aide de radiologie
- Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante dentaire
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Assistant / Assistante médico-technique
- Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse
- Assistant médical / Assistante médicale
- Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical
- Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

Définition

- Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.
- Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.
- Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).
- Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir du brevet des collèges.

Les emplois/métiers d'assistant dentaire, d'assistant audioprothésiste et d'assistant médical sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	<p>Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention</p> <p>Préparer, installer un dispositif médico-technique</p> <p>Installer à domicile du matériel médical (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et en expliquer le fonctionnement</p>
Maintenance, Réparation	<p>Désinfecter et décontaminer un équipement</p> <p>Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation</p>
Gestion des stocks	<p>Contrôler l'état des stocks</p> <p>Définir des besoins en approvisionnement</p> <p>Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention</p>

Gestion administrative	Établir des éléments d'une commande Planifier des rendez-vous selon le type d'intervention et le degré d'urgence Assurer la gestion administrative d'une activité
Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables
Conseil, Transmission	Conseiller, accompagner une personne
Soin	Réaliser un dépistage (visuel, auditif) Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés
Relation client	Accueillir, orienter et renseigner un patient Assister le praticien dentaire (présentation des instruments) pendant l'intervention
Organisation	Recueillir les données d'un dispositif médico-technique Renseigner des documents médico-administratifs
Communication	Transmettre de l'information

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Hygiène bucco-dentaire Orthodontie Pathologies auditives Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives Techniques de soins dentaires Terminologie médicale Gestes d'urgence et de secours
Normes et procédés	Bonnes pratiques de dispensation de l'oxygène - BPDO Dosimétrie Procédures de bio nettoyage Procédures de retraitement des déchets Procédures de stérilisation du matériel Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales Grille de codification Sécurité Sociale Règles d'hygiène et d'asepsie

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Au domicile d'un particulier
Déplacements professionnels
En bloc opératoire
En laboratoire
Port d'équipement d'hygiène
Port d'équipement de protection (EPI, casque...)



Horaires et durée du travail

Travail en astreinte
Travail le samedi



Publics spécifiques

Enfants
Patients

Secteurs d'activité

• Santé
