

K1201

ACTION SOCIALE

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de service social
- Assistant social / Assistante sociale
- Assistant social / Assistante sociale de secteur
- Assistant social / Assistante sociale du personnel
- Assistant social / Assistante sociale du travail
- Chargé / Chargée d'intervention sociale
- Conseiller / Conseillère du travail
- Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale
- Conseiller / Conseillère technique de service social
- Conseiller / Conseillère technique en action sociale
- Conseiller social / Conseillère sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service social
- Délégué social / Déléguée sociale
- Intervenant / Intervenante d'action sociale
- Responsable de circonscription d'action sociale
- Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale
- Surintendant / Surintendante d'usine et de services sociaux

Définition

- Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.
- Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

Compétences

Savoir-faire

Animation	Mettre en oeuvre et animer des actions socio-culturelles
Management	Animer, coordonner une équipe Prévenir et résoudre les conflits
Conseil, Transmission	Analyser la situation et les besoins de la personne Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public Orienter une personne vers des partenaires relais Accompagner l'appropriation d'un outil par ses utilisateurs Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
Soin	Mener une enquête sociale

Gestion administrative

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Assurer la gestion administrative d'une activité

Gestion et contrôle

Élaborer, suivre et piloter un budget

Droit, contentieux et négociation

Appliquer un cadre juridique ou réglementaire

Relation client

Accueillir, orienter, informer une personne

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet

Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires

Développer un réseau d'intervenants médicosociaux

Communication

Sensibiliser un public

Transmettre de l'information

Développer et gérer des relations interpersonnelles

Créer une relation de confiance

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Organisation

Analyser, exploiter, structurer des données

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Suivre des demandes de logements locatifs

Gérer une situation conflictuelle

Recherche, Innovation

Analyser une situation et produire un diagnostic

Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Travailler en équipe

Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Outils de veille

Outils multimédias

Utilisation des réseaux multimédias, internet

Caractéristiques socio-culturelles des publics

Économie sociale

Méthodes et outils de résolution de problèmes

Projet social

Normes et procédés

Code de procédure pénale
Droit du travail
Droit social
Normes rédactionnelles
Règles de gestion de budget familial

Techniques professionnelles

Techniques de communication orales, écrites et numériques
Techniques pédagogiques

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Au domicile d'un particulier
Déplacements professionnels



Publics spécifiques

Adultes
Enfants
Familles
Particuliers
Patients
Personnes âgées
Personnes en situation de handicap
Personnes sous main de justice
Personnes vulnérables
Public scolaire



Types de structures

Association

Secteurs d'activité

• Social
