

K2501

GARDIENNAGE DE LOCAUX

Autres emplois décrits

- Agent / Agente d'exploitation en gardiennage
- Agent / Agente de résidence
- Agent / Agente de secteur de gardiennage
- Chargé / Chargée des usagers de l'habitat social
- Chef de secteur en gardiennage
- Concierge d'immeuble
- Coordonnateur / Coordonnatrice en gardiennage
- Correspondant / Correspondante d'immeuble
- Correspondant / Correspondante de gardiennage
- Employé / Employée d'immeuble
- Gardien / Gardienne
- Gardien / Gardienne chef
- Gardien / Gardienne d'établissement scolaire
- Gardien / Gardienne d'immeuble
- Gardien / Gardienne de collège
- Gardien / Gardienne de locaux
- Gardien / Gardienne de propriété
- Gardien / Gardienne de résidence
- Gardien / Gardienne de toilettes
- Gardien / Gardienne de vestiaires
- Gardien-concierge / Gardienne-concierge
- Gardien polyvalent / Gardienne polyvalente d'immeuble
- Gardien principal / Gardienne principale
- Gardien régisseur / Gardienne régisseuse
- Gestionnaire des aires d'accueil des gens du voyage
- Inspecteur / Inspectrice d'immeuble
- Portier / Portière concierge d'immeuble
- Superviseur / Superviseuse en gardiennage
- Surveillant / Surveillante d'immeuble
- Technicien / Technicienne de proximité

Définition

- Accueille et renseigne les publics, visiteurs, usagers de lieux (immeubles, établissements, locaux, ...) et surveille les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, tranquillité, propreté, ...
- Peut effectuer l'entretien et la maintenance des lieux et abords.
- Peut coordonner des équipes d'agents d'entretien/techniques.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.
Un CAP en gestion, surveillance et gardiennage d'immeubles en facilite l'accès.

Compétences

Savoir-faire



Aménagement

Aménager, entretenir un espace vert

Maintenance, Réparation	Entretien des équipements de collecte de déchets Entretien, nettoyer un espace, un lieu, un local Réaliser des petits travaux d'entretien Surveiller les lieux et les biens et faire appliquer le règlement intérieur par les résidents, locataires, visiteurs
Prévention des risques	Contrôler les systèmes de sécurité Planifier une intervention technique
Qualité	Vérifier la conformité du tri sélectif Contrôler l'état du bâti Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté et la salubrité des espaces communs, des locaux et des équipements
Gestion des stocks	Réceptionner, distribuer ou mettre à disposition des courriers, colis, avis d'échéance, quittances de loyer, ...
Pilotage et maîtrise des coûts	Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
Gestion et contrôle	Recouvrer des loyers
Droit, contentieux et négociation	Surveiller l'application d'arrêtés municipaux et règlements locaux Gérer des réclamations et litiges
Management	Animer, coordonner une équipe
Conseil, Transmission	Assurer une médiation
Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne
Organisation	Utiliser les outils bureautiques Établir, mettre à jour un dossier, une base de données Informers les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnements et dégradations
Communication	Transmettre de l'information
Savoir-être professionnels	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie Organiser son travail selon les priorités et les objectifs Faire preuve de rigueur et de précision
Savoirs	
Domaines d'expertise	Électricité

Normes et procédés	Droits et obligations du locataire Règles d'hygiène et de propreté Règles de sécurité
Produits, outils et matières	Utilisation d'équipements de télésurveillance
Techniques professionnelles	Techniques de base en plomberie Techniques de peinture Techniques de serrurerie Techniques de gestion de conflit

Contextes de travail

 Conditions de travail et risques professionnels	En extérieur Port d'équipement de protection (EPI, casque...) Port et manipulation de charges lourdes
 Horaires et durée du travail	Travail de nuit Travail en astreinte Travail en horaires fractionnés Travail le week-end

Secteurs d'activité

• Immobilier
