

M1101

ACHATS

Autres emplois décrits

- Acheteur / Acheteuse
- Acheteur / Acheteuse de commerce
- Acheteur / Acheteuse de produits de distribution
- Acheteur / Acheteuse e-commerce
- Acheteur / Acheteuse import
- Acheteur / Acheteuse junior
- Acheteur / Acheteuse public
- Acheteur / Acheteuse sourcing
- Acheteur approvisionneur / Acheteuse approvisionneuse
- Acheteur industriel / Acheteuse industrielle
- Acheteur international / Acheteuse internationale

Définition

- Recherche et sélectionne des produits et des fournisseurs selon la stratégie d'achat de l'entreprise et négocie les contrats commerciaux selon des objectifs de coûts, délais et qualité.
- Peut élaborer une stratégie d'achat pour l'entreprise.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DU, ...) à Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans un secteur scientifique, technique ou commercial.

Des formations complémentaires (achats et négoce international, ...) peuvent être requises.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Compétences

Savoir-faire

Gestion administrative	Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
Pilotage et maîtrise des coûts	<p>Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires</p> <p>Lancer et gérer un appel d'offres</p> <p>Analyser une réponse à un appel d'offres</p> <p>Évaluer des fournisseurs, sous-traitants, prestataires</p> <p>Élaborer une stratégie d'achat, optimiser la procédure d'achat</p>
Droit, contentieux et négociation	<p>Traiter des dossiers de contentieux</p> <p>Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles</p> <p>Négocier un contrat</p>
Développement commercial	Négocier des conditions commerciales

Stratégie de développement

Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance

Management

Animer, coordonner une équipe

Gestion des stocks

Définir des besoins en approvisionnement

Recherche, Innovation

Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Organisation

Contrôler la conformité des données ou des documents

Utiliser les outils bureautiques

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Actualiser des données d'activité

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de réactivité

Savoirs

Domaines d'expertise

Approvisionnement en ligne / E achat

Argumentation commerciale

Normes et procédés

Code des marchés publics

Droit commercial

Réglementation des douanes

Réglementation du transport de marchandises

Organisation de la chaîne logistique

Procédures d'appels d'offres

Techniques professionnelles

Techniques commerciales

Contextes de travail



Horaires et durée du travail

Travail le samedi

Secteurs d'activité

• Commerce et distribution
