

M1102

DIRECTION DES ACHATS

Autres emplois décrits

- Chef de département achats
- Chef de service achats
- Coordonnateur / Coordonnatrice des achats
- Directeur / Directrice des achats
- Directeur / Directrice des achats groupe
- Directeur / Directrice des achats internationaux
- Ingénieur / Ingénieure achats
- Procurement manager
- Responsable achats et approvisionnement
- Responsable achats et logistique
- Responsable achats industriels
- Responsable des achats
- Responsable des achats groupe
- Responsable sourcing achats

Définition

- Définit et met en oeuvre la politique des achats de l'entreprise selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts.
- Dirige un service et coordonne une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Master (M1, Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) dans un secteur technique ou commercial complété par une expérience professionnelle.
La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Compétences

Savoir-faire

Gestion administrative	Concevoir des supports de suivi et de gestion
Pilotage et maîtrise des coûts	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires Attribuer un marché Lancer et gérer un appel d'offres Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires Élaborer une stratégie d'achat, optimiser la procédure d'achat
Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget
Droit, contentieux et négociation	Appliquer un cadre juridique ou réglementaire Rédiger un contrat
Développement commercial	Élaborer une stratégie commerciale

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet
Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action
Définir la politique et les orientations générales d'une organisation

Management

Animer, coordonner une équipe

Gestion des Ressources Humaines

Gérer les ressources humaines
Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

Organisation

Réaliser une veille documentaire
Utiliser les outils bureautiques

Recherche, Innovation

Créer une documentation technique
Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe
 Prendre des initiatives et être force de proposition
 Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Approvisionnement en ligne / E achat

Normes et procédés

Droit commercial
Législation sociale
Réglementation des douanes
Réglementation du transport de marchandises
 Audit opérationnel
Organisation de la chaîne logistique
Procédures d'appels d'offres
Catalogue de référencement

Techniques professionnelles

Techniques commerciales

Contextes de travail



Conditions de travail et risques
 professionnels

Déplacements professionnels

Secteurs d'activité

- Commerce et distribution
-