

M1204

CONTRÔLE DE GESTION

Autres emplois décrits

- Analyste de gestion d'entreprise
- Assistant / Assistante au contrôle de gestion
- Assistant / Assistante de contrôle budgétaire
- Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise
- Chargé / Chargée du contrôle de gestion
- Conseiller / Conseillère en gestion
- Consultant / Consultante interne en gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion sociale
- Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- Directeur / Directrice du contrôle budgétaire
- Directeur / Directrice du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion et budgets
- Responsable contrôle de gestion et comptabilité
- Responsable contrôle de gestion internationale
- Responsable du service contrôle de gestion

Définition

- Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).
- Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Compétences

Savoir-faire

Développement commercial

Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité

Stratégie de développement

Concevoir un plan prévisionnel d'activité
Piloter la gestion de la production, de l'exploitation
Élaborer des tableaux de bord
Mettre en place des outils d'aide à la décision
Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance
Proposer et accompagner des actions de transformation organisationnelle
Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts
Définir la stratégie des systèmes d'informations
Superviser le contrôle interne d'une structure
Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Gestion administrative

Réaliser un suivi de la masse salariale
Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
Assurer la gestion administrative d'une activité

Gestion et contrôle

Élaborer, suivre et piloter un budget
Réaliser des opérations comptables
Superviser une clôture comptable
Identifier les risques liés à une gestion d'entreprise

Management

Animer, coordonner une équipe

Conseil, Transmission

Conseiller une organisation, une structure

Nouvelles technologies

Suivre le système d'informations de gestion

Prévention des risques

Déterminer des mesures correctives

Savoir-être professionnels

Prendre des initiatives et être force de proposition
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Comptabilité analytique
Comptabilité générale
Comptabilité publique
Fiscalité
Gestion comptable
Gestion de l'information
Stratégie de développement
Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)

Normes et procédés

Analyse des risques financiers
Audit comptable et financier
Étude prospective
Indicateurs de suivi d'activité
Droit des sociétés
Reporting anglo-saxon

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels
Possibilité de télétravail

Secteurs d'activité

• Gestion administrative et ressources humaines
