

M1502

DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Autres emplois décrits

- Adjoint / Adjointe au responsable du service formation en entreprise
- Chargé / Chargée de formation en entreprise
- Chargé / Chargée de l'emploi et des compétences
- Chargé / Chargée de mission RH diversité handicap
- Chargé / Chargée de recherche en recrutement
- Chargé / Chargée de recrutement
- Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des compétences et de la mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des relations écoles
- Chargé / Chargée du développement des ressources humaines
- Chasseur / Chasseuse de tête en recrutement
- Chef de service formation
- Coach en développement des compétences
- Conseiller / Conseillère en développement des carrières
- Conseiller / Conseillère en formation en entreprise
- Conseiller / Conseillère en gestion des carrières
- Conseiller / Conseillère en recrutement
- Consultant / Consultante en gestion des carrières
- Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines
- Consultant / Consultante en recrutement
- Directeur / Directrice de la formation en entreprise
- Directeur / Directrice de service formation en entreprise
- Gestionnaire des carrières
- Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- Responsable de la gestion des cadres
- Responsable de la gestion des carrières et des affaires sociales
- Responsable de la gestion des effectifs, des emplois et des compétences
- Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Responsable du développement des compétences
- Responsable du développement des ressources humaines
- Responsable du recrutement et mobilité professionnelle
- Responsable emploi et communication interne
- Responsable emploi et formation
- Responsable formation communication en entreprise
- Responsable formation en entreprise
- Responsable formation professionnelle en entreprise
- Responsable formation recrutement de l'entreprise
- Responsable Qualité de Vie au Travail - QVT
- Responsable recrutement
- Talent manager

Définition

- Met en oeuvre la politique de recrutement ou de formation selon les orientations stratégiques de la structure et les objectifs de développement visés.
- Participe à l'élaboration de la politique de l'emploi de l'entreprise.
- Peut coordonner une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, ...) en sciences humaines, ressources humaines, ...

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur de la formation continue.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Compétences

Savoir-faire

Management

Animer, coordonner une équipe
Préconiser des mesures salariales, promotionnelles

Gestion des Ressources Humaines

Gérer les ressources humaines
Recruter et intégrer une personne
Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement
Réaliser des entretiens de recrutement
Réaliser des opérations de sourcing
Sélectionner des candidats pour un poste
Mettre en place un plan de développement des compétences, de formations
Gérer la mobilité et les parcours professionnels
Gérer les carrières
Organiser une bourse de l'emploi interne
Concevoir des référentiels d'emplois et de compétences
Établir une grille de rémunération
Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle
Déployer des outils de Gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
Mettre en place une politique de diversité
Aménager un poste et les conditions de travail
Veiller à maintenir un climat social favorable

Conseil, Transmission

Coaché des particuliers
Coaché des salariés
Conseiller des entreprises
Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
Mettre en place des actions de reclassement
Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
Concevoir des référentiels de formations

Soin

Prévenir les risques psychosociaux

Gestion administrative

Réaliser un suivi de la masse salariale
Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Pilotage et maîtrise des coûts

Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
Lancer et gérer un appel d'offres

Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget Contrôler des résultats comptables et financiers
Communication, Multimédia	Mener un entretien, une interview, une audition Concevoir des supports de communication et d'image
Nouvelles technologies	Déployer, intégrer un logiciel, un système d'informations, une application
Développement commercial	Développer un portefeuille clients et prospects Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles
Stratégie de développement	Définir la stratégie des systèmes d'informations Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
Conception	Élaborer des processus, méthodes et outils de gestion des ressources humaines
Prévention des risques	Analyser et prévenir les risques Déterminer des mesures correctives
Qualité	Évaluer la qualité et la conformité d'une formation
Recherche, Innovation	Réaliser une analyse statistique Analyser une situation et produire un diagnostic RH
Organisation	Contrôler la conformité des données ou des documents Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
Travailler en équipe
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Gestion budgétaire GRH Management de la santé et de la sécurité au travail Santé et sécurité au travail Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)
----------------------	---

Indicateurs des Ressources Humaines

Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences - GPEC-

Méthodes d'investigation

Outils de planification des ressources humaines

Procédures d'appels d'offres

Droit de la formation

Droit du travail

Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER)

Normes et procédés

Techniques commerciales

Techniques de communication orales, écrites et numériques

Techniques de e-learning

Techniques de sourcing candidat

Techniques professionnelles

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels

Possibilité de télétravail

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines