

M1606

SAISIE DE DONNÉES

Autres emplois décrits

- Audiotypiste
- Dactylocodeur / Dactylocodeuse
- Dactylographe de séances
- Moniteur / Monitrice de saisie
- Opérateur / Opératrice de numérisation de documents
- Opérateur / Opératrice de saisie
- Opérateur / Opératrice de traitement de texte
- Pupitreur moniteur dactylocodeur / Pupitreuse monitrice dactylocodeuse
- Responsable saisie
- Sténotypiste
- Sténotypiste de conférences
- Télétypiste

Définition

- Effectue le traitement et la saisie de données (enregistrement de données alphanumériques, vérification de données, retranscription de propos, ...) selon des impératifs de production (délais, nombre, ...).
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir d'un diplôme de fin d'études secondaires (brevet des collèges), parfois sur tests de saisie.

Il est également accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Une expérience du secteur peut faciliter l'accès aux postes de responsable.

Les recrutements sont parfois ouverts sur vacation.

La maîtrise de l'outil informatique peut être requise.

Compétences

Savoir-faire

Communication, Multimédia	Réaliser une traduction, transposer un texte
Gestion administrative	Rédiger un compte rendu de réunion Organiser un rétroplanning
Management	Animer, coordonner une équipe
Production, Fabrication	Réaliser des travaux de reprographie
Stratégie de développement	Piloter une activité

Organisation

Contrôler la conformité des données ou des documents
Contrôler la saisie d'informations
Corriger et mettre en forme un document
Numériser des documents, médias ou supports techniques
Utiliser les outils bureautiques
Utiliser les outils collaboratifs
Extraire, importer, transférer des données numériques
Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
Indexer des dossiers et documents de référence

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Pratique de la dactylographie
Logiciels de transcription

Normes et procédés

Méthode de classement et d'archivage
Sténographie
Sténotypie

Techniques professionnelles

Techniques de prise de notes

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Au domicile de l'intervenant
Déplacements professionnels



Horaires et durée du travail

Travail en horaires décalés
Travail le week-end

Secteurs d'activité

• Informatique et télécommunication